

Учредительный документ юридического лица

ОГРН 1020300556825, введен в действие при
внесении в Единый государственный реестр юридических лиц
записи от 20.10.2020 за
ГРН 20200300556825

СОГЛАСОВАНО



Управление образования
квалифицированной
Джидинского района

сведения о сертификате зп

Сертификат зп № 10000000000000000000
Владелец: **Борисов Н.В./**
Старший специалист отдела: Отдел ведения реестров и
обработки данных
Межрайонная ИФНС России № 9 по Республике Бурятия
Действителен с 17.01.2020 по 17.01.2021

СОГЛАСОВАНО:

Комитет имущественных
и земельных отношений
Администрации
МО «Джидинский район»



Жосыгина А.А./

УТВЕРЖДЕНО:

Постановлением Главы
Администрации МО
«Джидинский район»



от 10 _____ 2020 г. № 223

/ Цыренов В.Р./

Устав

**Муниципального казенного учреждения
Управление образования Джидинского района**

Республика Бурятия
Джидинский район
с. Петропавловка
2020 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение Управление образования Джидинского района (далее - Учреждение) является отраслевым органом Администрации муниципального образования «Джидинский район», создано для осуществления на территории Джидинского района Республики Бурятия управленческих, исполнительно-распорядительных функций по решению вопросов местного значения в сфере образования и осуществлению отдельных государственных полномочий, преданных федеральными законами и законами Республики Бурятия в сфере образования.

Учреждение входит в общую структуру Администрации муниципального образования «Джидинский район» и подчинено непосредственно Главе муниципального образования «Джидинский район».

1.2. Полное наименование - Муниципальное казенное учреждение Управление образования Джидинского района, сокращенное наименование - МКУ Управление образования.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Администрация муниципального образования «Джидинский район» (далее – Учредитель). Юридический и фактический адрес Учредителя: 671920, Республика Бурятия, Джидинский район, с. Петропавловка, ул. Терешковой, дом 8.

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами (в том числе Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Бурятия, законами Республики Бурятия, нормативными правовыми актами Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия, Уставом муниципального образования «Джидинский район» Республики Бурятия, иными муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.5. В сферу деятельности Учреждения входят подведомственные ему учреждения, структурные подразделения, обеспечивающие различные услуги по функционированию системы образования, и муниципальные образовательные учреждения всех типов:

- дошкольные образовательные учреждения;
- общеобразовательные учреждения (начального общего, основного общего, среднего общего образования);
- учреждения дополнительного образования.

1.6. Учреждение осуществляет от имени муниципального образования «Джидинский район» функции и полномочия учредителя муниципальных образовательных организаций Джидинского района.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами государственной власти и их территориальными органами, органами государственной власти Республики Бурятия, органами местного самоуправления Республики Бурятия, органами местного самоуправления муниципального образования «Джидинский район», коммерческими и некоммерческими организациями всех форм собственности, деятельность которых связана с реализацией функций Учреждения.

1.8. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 671920, Республика Бурятия, Джидинский район, с. Петропавловка, ул. Терешковой, дом 7.

Почтовый адрес: 671920, Республика Бурятия, Джидинский район, с. Петропавловка, ул. Терешковой, дом 7.

1.9. Учреждение обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, расчетный счет (лицевой), печать со своим наименованием на русском языке с изображением Государственного герба Российской Федерации, штампы, бланки со своим наименованием, в том числе номерные и другие документы.

1.10. Организационно правовая форма Учреждения – муниципальное учреждение.

1.11. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, вправе от своего имени совершать сделки, в том числе заключать договоры (контракты), приобретать имущественные и неимущественные права и нести ответственность по своим обязательствам, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.14. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов, указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.15. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.17. Управление образования не имеет филиалов и представительств.

2. Задачи Учреждения

Основными задачами Учреждения являются:

2.1. Обеспечение реализации конституционных прав граждан на получение образования на территории муниципального образования «Джидинский район» Республики Бурятия.

2.2. Обеспечение выполнения федеральных, республиканских и районных программ развития образования, поддержка стабильного функционирования образовательной системы района, развитие сети учреждений, отвечающих образовательным потребностям и интересам социальных, профессиональных групп населения.

2.3. Проведение единой политики в сфере образования, учитывая национально-региональную специфику.

2.4. Создание условий для эффективной образовательной деятельности в образовательных организациях, для взаимодействия образовательных организаций с общественностью, средствами массовой информации, органами государственной власти и местного самоуправления.

2.5. Обеспечение выполнения федеральных образовательных стандартов, нормативов и реализации образовательных программ, исполнения законодательства Российской Федерации и Республики Бурятия об образовании в образовательных организациях района.

2.6. Достижение показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления в сфере образования.

2.7. Обеспечение контроля над формированием и содержанием муниципального архива в отрасли «Образование».

3. Функции и полномочия Учреждения

Учреждение в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции и полномочия:

3.1 Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным

общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

3.2 Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Республики Бурятия);

3.3 Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

3.4 Создание, реорганизация, ликвидация подведомственных муниципальных образовательных организаций и их филиалов, осуществление функций и полномочий учредителя муниципальных образовательных организаций;

3.5 Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территории;

3.6 Организует учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями МО «Джидинский район»

3.7 Определяет размер платы, взимаемой с родителей или законных представителей за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования.

3.8 Осуществляет контроль над условиями воспитания и образования детей в образовательных организациях, расположенных на территории МО «Джидинский район»

3.9 Принимает решения о приеме в первый класс детей в возрасте младше 6,6 и старше 8 лет;

3.10 Организует получение образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

3.11 Организует бесплатную перевозку обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы.

3.12 Обеспечение учебниками и учебными пособиями техническими средствами обучения, оборудованием, материалами и т.д., в рамках утвержденного бюджета.

3.13 Осуществляет в соответствии с действующим законодательством организационное и информационное сопровождение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

3.14 Осуществляет в пределах своих полномочий мероприятия по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

3.15 Организует и проводит муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

3.16 Содействует повышению качества общего и дополнительного образования;

- обеспечивает методическое сопровождение образовательного процесса по программам общего и дополнительного образования;
- разрабатывает и внедряет в практику работы муниципальных образовательных организаций программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;
- организует профилактическую работу по предупреждению безнадзорности несовершеннолетних, преступности и правонарушений.

3.17 Принимает меры совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, не позднее чем в месячный срок меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.18 Организует и координирует методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, обеспечивающим получение детьми дошкольного возраста в форме семейного образования.

3.19 Оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

3.20 Обеспечивает работу организаций дополнительного образования, оказывает содействие совершенствованию воспитательной работы в муниципальных образовательных организациях, взаимодействует с учреждениями социально-культурной сферы.

3.21 Ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных образовательных организациях.

3.22 Содействует созданию условий для осуществления питания и медицинского обслуживания обучающихся, воспитанников в подведомственных учреждениях

3.23 В пределах своей компетенции осуществляет контроль в отношении подведомственных учреждений по вопросам:

- соблюдение действующего законодательства, правовых актов, регламентирующих деятельность подведомственных муниципальных учреждений;
- защиты прав и свобод участников образовательного процесса;
- реализации принципов государственной политики в области образования;
- соблюдения подведомственными муниципальными учреждениями уставных требований и условий лицензий;
- иным вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.24 Формирует систему взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования.

3.25 Осуществление стратегического планирования развития системы образования:

- определение основных направлений ее развития,
- разработка и обеспечение стратегии управления муниципальной системой образования,
- организация экспертизы инновационных направлений деятельности подведомственных муниципальных учреждений на территории МО «Джидинский район»

3.26 Реализация государственных программ Российской Федерации, федеральных и региональных программ направленных на развитие системы образования;

- 3.27 Проведение мониторинга в подведомственных учреждениях расположенных на территории МО «Джидинский район» с целью повышения качества образования.
- 3.28 Информационное и методическое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования;
- 3.29 Обеспечивает государственную регламентацию образовательной деятельности;
- 3.30 Обеспечивает и организует проведение независимой оценки качества образования, общественной и общественно-профессиональной аккредитации;
- 3.31 Участвует в работе комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций.
- 3.32 Способствует развитию сети муниципальных образовательных организаций в соответствии с запросами населения, изучает состояние и тенденции развития образовательного процесса в муниципальных образовательных организациях на основе его анализа и диагностирования.
- 3.33 Осуществляет организационное обеспечение подготовки и проведения процедуры экспертизы в рамках аккредитации и лицензирования подведомственных муниципальных образовательных организаций.
- 3.34 Назначает на должность и освобождает от должности руководителей подведомственных муниципальных учреждений по согласованию с Главой администрации МО «Джидинский район».
- 3.35 Обеспечивает подготовку и повышение квалификации работников органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования руководителей и педагогических работников, образовательных организаций.
- 3.36 Организует работу по аттестации кандидатов на должность руководителя образовательной организации, руководителей образовательных организаций.
- 3.37 Осуществляет организационно-техническое и информационно-методическое сопровождение аттестации педагогических работников муниципальных образовательных организаций с целью установления соответствия уровня квалификации.
- 3.38 Представляет в установленном порядке работников образования к наградам и присвоению почетных званий.
- 3.39 Ведет учет, анализирует и прогнозирует потребность муниципальных образовательных организаций в педагогических кадрах. Осуществляет анализ и прогноз состояния системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических и руководящих кадров муниципальных образовательных организаций.
- 3.40 Организует взаимодействие с профессиональными образовательными организациями, образовательными организациями высшего образования, организациями дополнительного профессионального образования по вопросам педагогического образования и кадрового обеспечения.
- 3.41 Координирует и организует работу по подготовке документов для обоснования тарифов на платные образовательные услуги.
- 3.42 Согласовывает Уставы подведомственных муниципальных образовательных организаций, изменения и дополнения к ним.
- 3.43 Оказывает помощь муниципальным образовательным организациям в формировании нормативно-правовой базы в пределах своей компетенции.
- 3.44 Участвует в разработке и реализации муниципальных целевых программ муниципального образования «Джидинский район».

- 3.45 Согласовывает программы развития муниципальных образовательных организаций, подведомственных Учреждению;
- 3.46 Обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования на сайте МКУ Управление образования Джидинского района;
- 3.47 Ежегодно в виде итоговых (годовых) отчетов размещает в сети "Интернет" на официальном сайте результаты анализа состояния и перспектив развития образования.
- 3.48 Осуществляет прием отчетов о результатах самообследования муниципальных образовательных организаций, подведомственных Учреждению;
- 3.49 Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической отчетности и оперативной информации в сфере образования.
- 3.50 Участвует в работе органов, комитетов, комиссий, советов по проблемам образования.
- 3.51 В необходимых случаях организует комиссии и экспертные советы, а также временные (научные) и творческие коллективы и рабочие группы.
- 3.52 Контролирует сохранность и эффективное использование закрепленного за муниципальными образовательными организациями имущества.
- 3.53 Контролирует и организует работу по подготовке муниципальных образовательных организаций к новому учебному году, по выполнению текущего и капитального ремонта.
- 3.54 Формирует и предоставляет в уполномоченный орган заявки на осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд; подготавливает и заключает муниципальные контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в рамках своей компетенции и осуществляет контроль над их исполнением.
- 3.55 Формирует, утверждает и осуществляет за счет средств муниципального бюджета финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными образовательными организациями, оказывающими муниципальные услуги в сфере образования.
- 3.56 Осуществляет контроль над выполнением плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений, бюджетной сметы на содержание казенных учреждений.
- 3.57 Обеспечивает контроль над целевым использованием субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов.
- 3.58 Организует работу по реализации системы оценки качества муниципальной услуги образования в подведомственных образовательных организациях.
- 3.59 Обеспечивает разработку нормативов расходов бюджета муниципального образования «Джидинский район» на решение вопросов местного значения в сфере образования;
- 3.60 Оказывает подведомственным муниципальным учреждениям консультативную, организационную, инструктивно-методическую помощь в формировании учетной политики, обобщает материалы ревизий и проверок, принимает меры по ликвидации недостатков и улучшению бюджетной и финансовой дисциплины.
- 3.61 Формирует муниципальные задания для подведомственных муниципальных учреждений на оказание муниципальных услуг в сфере образования, контролирует их исполнение

- 3.62 Ведет на договорной основе централизованный бухгалтерский учет и финансовое обслуживание подведомственных учреждений.
- 3.63 Являясь главным распорядителем бюджетных средств и администратором доходов бюджетных средств в отношении подведомственных муниципальных учреждений, распределяет бюджетные средства по подведомственным получателям бюджетных средств.
- 3.64 Осуществляет полную и своевременную уплату налогов и сборов.
- 3.65 Разрабатывает и реализует комплекс мер по охране труда, направленный на обеспечение здоровых и безопасных условий учебы и труда обучающихся и работников в сфере образования, а также их социальной поддержке.
- 3.66 Координирует деятельность муниципальных образовательных организаций по обеспечению охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся.
- 3.67 Организует мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций, обеспечению технической, пожарной, санитарно-эпидемиологической, антитеррористической безопасности подведомственных муниципальных образовательных организаций, принимает участие в профилактике терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма в пределах своей компетенции.
- 3.68 Рассматривает (в пределах своей компетенции) обращения граждан и организаций, обеспечивает выполнение их обоснованных просьб и законных требований, принимает меры к устранению недостатков и нарушений деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций.
- 3.69 Осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам, отнесенным к ведению Управления, информирование жителей МО «Джидинский район» о наиболее важных вопросах деятельности организаций муниципальной системы образования.
- 3.70 Осуществляет проверку выполнения требований учета и хранения документов об образовании, выдаваемых лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию.
- 3.71 Участвует в деятельности по профилактике терроризма и экстремизма в пределах, установленных муниципальными правовыми актами
- 3.72 В пределах своей компетенции проводит работу по мобилизационной подготовке, ведению воинского учета, бронированию.
- 3.73 Осуществляет в установленном законодательстве порядке ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных учреждениях.
- 3.74 Обеспечивает надлежащий учет, движение и хранение документов;
- 3.75 Организует и осуществляет ведомственный контроль над деятельностью муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образованию.
- 3.76 Учреждение является уполномоченным органом по предоставлению муниципальных услуг, определенных нормативными правовыми актами муниципального образования «Джидинский район».
- 3.77 В сфере реализации законодательства о противодействии коррупции:
- Организует работу по реализации законодательства по противодействию коррупции в Учреждении;
 - Обеспечивает соблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликтов интересов, исполнения

ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими правовыми актами.

3.78 Разрабатывает нормативные правовые акты в пределах своей компетенции.

3.79 Осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятельности в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Бурятия и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Джидинский район».

4. Права Учреждения

Для осуществления возложенных задач, функций и полномочий, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение обладает следующими правами:

4.1. Издавать в пределах своей компетенции, в том числе совместно с другими муниципальными органами приказы, инструкции, другие нормативные правовые и иные акты, обязательные для исполнения подведомственными муниципальными образовательными организациями.

4.2. Создавать временные научные (творческие) коллективы, экспертные и рабочие группы для решения вопроса развития муниципальной системы образования.

4.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, муниципальных образовательных организаций сведения, материалы, документы, необходимые для осуществления возложенных на управление образования задач и функций.

4.4. Вносить на рассмотрение Администрации муниципального образования «Джидинский район» проекты программ развития образовательной сферы, предложения по вопросам кадровой, социальной и молодежной политики.

4.5. Вносить в Администрацию муниципального образования «Джидинский район» предложения по формированию бюджета системы образования.

4.6. Осуществлять анализ деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций в пределах своей компетенции.

4.7. Согласовывать учебные планы, штатные расписания и тарификационные списки образовательных организаций;

4.8. Представлять в установленном порядке предложение о создании автономного учреждения путем изменения типа бюджетного учреждения;

4.9. Осуществлять контроль за рациональным эффективным использованием бюджетных средств подведомственными муниципальными учреждениями;

4.10. Приостанавливать приносящую доход деятельность подведомственных муниципальных учреждений до решения суда, если такая деятельность идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренный уставом.

4.11. Применять к руководителям муниципальных учреждений меры дисциплинарного взыскания и поощрения.

4.12. Осуществлять по вопросам своей компетенции контроль над деятельностью подведомственных муниципальных учреждений;

4.13. Осуществлять межведомственную координацию по вопросам образования на территории МО «Джидинский район»

4.14. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия, правовыми актами органов местного самоуправления МО «Джидинский район»

4.15.1 Учреждение обязано:

4.15.2. Осуществлять свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия, Уставом муниципального образования «Джидинский район» и иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Джидинский район».

- 4.15.3. Решать задачи и осуществлять функции и полномочия, предусмотренные настоящим Уставом.
- 4.15.4. Обеспечивать реализацию федеральных, республиканских и муниципальных программ развития образования, выполнения федеральных государственных образовательных стандартов в подведомственных образовательных организациях.
- 4.15.5. Осуществлять нормативно – правовое, информационное, методическое обеспечение функционирования подведомственных образовательных организаций.
- 4.15.6. Планировать работу Учреждения в порядке, установленном правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Джидинский район».
- 4.15.7. Готовить проекты муниципальных правовых актов муниципального образования «Джидинский район» по вопросам, касающимся предоставления образовательных услуг населению и работы Учреждения.
- 4.15.8. Выполнять в установленном порядке поручения Главы муниципального образования «Джидинский район».
- 4.15.9. Представлять сведения по запросам органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам компетенции Учреждения и соответствующих органов, направляющих запрос.
- 4.15.10. Осуществлять планирование расходов бюджета муниципального образования «Джидинский район» по отрасли образования и расходов на содержание подведомственных учреждений, в том числе – на приобретение оборудования и автотранспорта, капитальный и текущий ремонт, а также реконструкцию зданий подведомственных учреждений.
- 4.15.11. Вносить предложения в Комитет по экономики и финансов Администрации муниципального образования «Джидинский район» по формированию и изменению бюджетной росписи.
- 4.15.12. Осуществлять контроль над целевым использованием финансовых средств подведомственными учреждениями.
- 4.15.13. Осуществлять внутренний финансовый контроль и аудит. Осуществляет ведомственный контроль над соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении подведомственных им заказчиков.
- 4.15.14. Организовывать прием населения, рассмотрение жалоб, заявлений и обращений граждан по вопросам, касающимся системы образования муниципального образования «Джидинский район» и принимать по ним необходимые меры.
- 4.15.15. Осуществлять организацию работы по бронированию на период мобилизации и военного времени граждан, пребывающих в запасе, работающих в Учреждении и в подведомственных учреждениях, обеспечивать предоставление отчетности по бронированию в порядке, определяемом действующим законодательством.
- 4.15.16. Проводить мероприятия по подготовке подведомственных учреждений к выполнению мобилизационных заданий в период мобилизации и военного времени, организовывать мероприятия по переводу подведомственных учреждений на работу в условиях военного времени при объявлении мобилизации.
- 4.15.17. Отвечать за сохранность документов (бухгалтерских, финансовых, учредительных и т.д.) и обеспечивать их передачу на хранение в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов.
- 4.15.18. Не разглашать сведения, составляющую государственную и иную определяемую законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия тайну.
- 4.15.19. Исполнять обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Джидинский район»

5. Организация деятельности и структура Учреждения

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Бурятия, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Джидинский район» и настоящим Уставом.

5.2. Органами управления Учреждением являются Учредитель и Начальник Учреждения.

5.3. Компетенция Учредителя установлена федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия, а также настоящим Уставом.

5.4. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится решение следующих вопросов:

а) подготовка и согласование в установленном действующим законодательством порядке проекта решения Главы муниципального образования «Джидинский район» о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

б) утверждение Устава Учреждения и внесение в него изменений;

в) назначение начальника МКУ «Управление образования Джидинского района» и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

г) формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными уставом муниципального казенного учреждения основными видами деятельности;

д) осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;

е) установление порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

ё) определение порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

ж) согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду;

з) согласование распоряжения движимым имуществом Учреждения;

и) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой муниципального образования «Джидинский район» - Руководителем Администрации. Начальник Учреждения подотчетен в своей деятельности Главе муниципального образования «Джидинский район» - Руководителю Администрации, заместителю Руководителя Администрации муниципального образования «Джидинский район» по социальным вопросам. Срок полномочий руководителя муниципального учреждения не может превышать 5 лет.

5.6. Компетенция начальника Учреждения, а также его ответственность определяется настоящим Уставом и трудовым договором (контрактом), заключаемым с Администрацией муниципального образования «Джидинский район».

5.7. К компетенции начальника Учреждения относятся вопросы:

- осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или Уставом Учреждения к компетенции учредителя;

- представления интересов Учреждения и совершения в установленном действующим законодательством и Уставом Учреждения порядке сделок от имени учреждения;

- обеспечения утверждения годовой бухгалтерской отчетности Учреждения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
- утверждения штатного расписания Учреждения;
- утверждения внутренних документов Учреждения, регламентирующих его деятельность;
- реализации муниципального задания, утвержденного исполнительным органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения;
- составления и представления на утверждение исполнительному органу местного самоуправления, осуществляющему функции и полномочия учредителя Учреждения, отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с порядком, определенным исполнительным органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения, и общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с порядком, определенным исполнительным органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения, и общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- своевременного учета (кадастрового и технического) недвижимого имущества, земельных участков, а также обеспечения государственной регистрации возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения, права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки, обеспечения сохранности, надлежащего содержания недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным казенным учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества.
- организует работу Учреждения и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач и осуществление им своих функций;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех организациях, учреждениях, органах государственной власти и управления, судебных органах;
- обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на Учреждение, согласовывает его деятельность с работой других органов (структурных подразделений) администрации муниципального образования «Джидинский район»;
- обеспечивает исполнение полномочий Учреждения и выполнение нормативно – правовых актов Российской Федерации, Республики Бурятия, органов местного самоуправления муниципального образования «Джидинский район»;
- вносит в установленном порядке в Администрацию муниципального образования «Джидинский район» проекты муниципальных правовых актов по вопросам компетенции Учреждения и предложения по ним;
- выдает в установленном порядке от имени Учреждения доверенности;
- открывает счета в соответствии с действующим законодательством;
- назначает на должность и освобождает от должности руководителей образовательных организаций, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим трудовым законодательством;
- принимает на работу, перемещает и расторгает трудовые правоотношения с работниками Учреждения, распределяет должностные обязанности между ними, осуществляет контроль за их деятельностью, соблюдением трудовой исполнительской дисциплины;
- утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные обязанности работников Учреждения;

- подписывает финансовые документы, распоряжается в установленном законодательством порядке финансовыми средствами Учреждения, в пределах утвержденной бюджетной росписи;
- совершает от имени Учреждения сделки, заключает в пределах своей компетенции договоры с юридическими и физическими лицами;
- взаимодействует в установленном порядке с органами государственной власти и Управления, отраслевыми министерствами и ведомствами, общественными организациями по вопросам своей компетенции;
- издает в пределах своей компетенции приказы, распоряжения и дает указания, надлежащие обязательному исполнению работниками Управления, подведомственных образовательных учреждений, контролирует их исполнение;
- вносит в Администрацию муниципального образования «Джидинский район» предложения об утверждении и изменении структуры и штатной численности работников Учреждения;
- обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников Учреждения;
- обеспечивает соблюдение действующего трудового законодательства, требований охраны труда, техники общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников в соответствии с законодательством;
- организует мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, принимает меры по предупреждению производственного травматизма и аварийных ситуаций;
- осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления;
- ведет прием граждан, рассматривает и принимает решения по обращениям граждан, юридических лиц;
- утверждает номенклатуру дел, согласно которой ведется делопроизводство Учреждения и другие локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;
- организует исполнение поручений Главы муниципального образования «Джидинский район» - Руководителя Администрации;
- осуществляет иные полномочия руководителя юридического лица, предусмотренные действующим законодательством.

5.8. В период отсутствия начальника его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом МКУ Управление образования Джидинского района, которое несет персональную ответственность за надлежащее исполнение возложенных на Учреждение задач и функций.

5.9. В структуру Учреждения входят: Аппарат Учреждения, районный методический кабинет, отдел дошкольного образования, отдел воспитания и дополнительного образования, экономический отдел и централизованная бухгалтерия.

5.10. Начальник Учреждения является муниципальным служащим в соответствии с реестром должностей муниципальной службы.

6. Ответственность Учреждения

6.1. Учреждение в лице начальника МКУ Управление образования несет ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Джидинский район» за:

- нарушение законодательства Российской Федерации, Республики Бурятия;
- неисполнение или ненадлежащее выполнение задач, исполнение функций и полномочий, возложенных на него в соответствии с настоящим Уставом;
- нецелевое использование закрепленного на праве оперативного управления имущества и выделенных бюджетных ассигнований;

- достоверность информации, предоставляемую в Администрацию муниципального образования «Джидинский район», органы государственной власти;

6.2. Работники Учреждения несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с трудовым договором и должностными инструкциями.

7. Имущество и финансы Учреждения

7.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности, отражается на самостоятельном балансе и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

7.2. Учреждение в целях осуществления своей деятельности вправе использовать закрепленное за ним имущество в пределах, установленных законом.

7.3. Учреждение без согласия собственника не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, предоставленным Учреждению на праве оперативного управления.

7.4. Источники формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником (учредителем);
- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Муниципального образования «Джидинский район» на основании бюджетной сметы;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7.5. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, используется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.6. Учреждение не вправе:

- выступать учредителем (участником) юридических лиц;
- получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;
- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

8. Ревизия и отчетность

8.1. Ревизия и контроль над деятельностью Учреждения осуществляется уполномоченными органами в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Муниципального образования «Джидинский район».

8.2. Учреждение в установленном порядке ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность, в установленные сроки сдает отчеты в соответствующие органы.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Прекращение деятельности Учреждения как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

9.3. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово – хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Джидинский район».

9.4. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу, передаются на государственное хранение в архивный орган. Передача в

упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.6. При реорганизации и ликвидации Учреждения работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.7. В случае ликвидации Учреждения, имущество, находящееся в его оперативном управлении, передается в казну муниципального образования «Джидинский район».

10. Заключительные положения

10.1. Учреждение самостоятельно осуществляет бухгалтерский учет, составляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Постановлением Администрации муниципального образования «Джидинский район» и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.