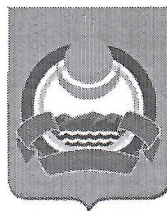


Республика Бурятия
Муниципальное образование
«Джидинский район»



Буряад Республикын
«Зэдын аймаг» гэрэн
муниципальна
байгууламжын захиргаан

Республика Бурятия, Джидинский район, село Петропавловка, улица Терешковой, 8, Тел.: 8 (30134) 41-4-20,
ИНН: 0304002842, E-mail: admzd@d.govrb.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

село Петропавловка

«08» августа 2023 года

№ 203

Об утверждении Положения об организации учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях МО «Джидинский район», реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 24.06.1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 08.11.2010 года №293-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты российской федерации в связи с совершенствованием контрольно-надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования», Федеральным законом от 08.05.2010 года №83-ФЗ «О внесении изменения в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», в целях осуществления ежегодного персонального учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях МО «Джидинский район», реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования и взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в осуществлении учета детей, Администрация МО «Джидинский район»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях МО «Джидинский район», реализующих образовательные программы начального

общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

2. МКУ «Управление образования Джидинского района», руководителям муниципальных образовательных организаций МО «Джидинский район» осуществлять учет детей в соответствии с прилагаемым Положением.

3. Признать утратившим силу Постановление Администрации МО «Джидинский район» от 18.02.2011 года №52 «Об утверждении Положения об организации учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях района, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования».

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на Заместителя руководителя Администрации МО «Джидинский район» по социальному развитию Мункуева Е.А.

Глава МО «Джидинский район»



В.П. Шагжитаров

УТВЕРЖДЕНО:
Постановлением Администрации
МО «Джидинский район»
от « 8 » августа 2023 года № 203

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях МО «Джидинский район», реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 27.07.2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок учета в МО «Джидинский район» детей, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (далее – Учет детей).

1.3. Учету, организованному в соответствии с настоящим Положением, подлежат все дети в возрасте от 0 до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории МО «Джидинский район», независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания), в целях обеспечения их конституционного права на получение обязательного общего образования.

1.4. Выявление и учет детей осуществляется в рамках взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних совместно с заинтересованными лицами и организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Информация по учету детей, собираемая в соответствии с настоящим Положением, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

2. Способ организации учета детей

2.1. Организацию работы по учету детей осуществляет Муниципальное казённое учреждение «Управление образования Джидинского района» (далее

– МКУ «Управление образования»).

2.2. Учет детей осуществляется путем формирования единой информационной базы данных о детях, подлежащих обязательному обучению (далее – Единая информационная база данных) в общеобразовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, которая формируется и хранится в МКУ «Управление образования».

2.3. В учете детей участвуют:

- муниципальные общеобразовательные организации, реализующие общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования и среднего полного общего образования;
- муниципальные образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования;
- учреждения здравоохранения, администрации городских и сельских поселений;
- органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (в пределах своей компетенции).

2.4. Источниками формирования единой информационной базы данных служат:

2.4.1. Данные общеобразовательных организаций о детях:

- обучающихся в данной общеобразовательной организации, вне зависимости от места их проживания;
- не получающих образование по состоянию здоровья;
- не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение закона;
- не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия.

2.4.2. Данные образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, о детях, достигших возраста 6 лет 6 месяцев, завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в 1-й класс в наступающем и следующем за ним учебных годах.

2.4.3. Данные участковых педиатров учреждений здравоохранения о детском населении, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории.

2.4.4. Сведения о детях, полученные в результате отработки участковыми уполномоченными органов внутренних дел, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории (по согласованию).

2.5. Данные о детях, получаемые в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Положения, оформляются списками, содержащими персональные данные о детях, сформированными в алфавитном порядке по годам рождения.

Персональные данные о детях предоставляются руководителями

учреждений (организаций), перечисленных в пункте 2.3. настоящего Положения, в МКУ «Управление образования» в электронном виде и на бумажном носителе, заверенные подписью руководителя учреждения (организации) и печатью учреждения.

3. Организация учета детей в образовательных организациях

3.1. Образовательные организации ежегодно организуют и осуществляют текущий учет обучающихся своей организации вне зависимости от места их проживания. Общие сведения о контингенте обучающихся оформляются образовательными организациями в соответствии с требованиями пункта 2.5. настоящего Положения и предоставляются в МКУ «Управление образования»:

- по состоянию на 5 сентября (фактически обучающихся в образовательной организации);

- по состоянию на 1 июня (по итогам учебного года).

3.2. Общеобразовательные организации отдельно ведут учет обучающихся, не посещающих и систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в учреждении.

Сведения об указанной категории обучающихся, оформленные в соответствии с требованиями пункта 2.5. настоящего Положения, предоставляются общеобразовательными организациями в МКУ «Управление образования» ежемесячно до 10 числа текущего месяца.

3.3. Общие сведения о детях школьного возраста от 6,6 до 18 лет, зарегистрированных на территории сельского поселения, содержащие персональные данные о детях, составляются и предоставляются образовательными организациями в МКУ «Управление образования» в электронном виде и на бумажном носителе, заверенном подписью руководителя организации, печатью организации, подписью Главы сельского поселения и печатью, по форме, установленной Приложением 1.1. к настоящему Положению, по состоянию на 5 сентября.

3.4. Общие сведения об обучающихся в организации, собираемые в соответствии с пунктом 1.2. настоящего Положения и содержащие персональные данные о детях, составляются и предоставляются организациями в МКУ «Управление образования» в электронном виде и на бумажном носителе, заверенном подписью руководителя организации и классного руководителя, печатью организации, по форме, установленной Приложением 1.2. к настоящему Положению, по состоянию на 5 сентября.

3.5. Сведения об обучающихся, принимаемых в образовательные организации или выбывающих (отчисленных) из организации, содержащие персональные данные о таких детях, представляются образовательными организациями в МКУ «Управление образования» в электронном виде и на бумажном носителе, заверенном подписью руководителя организации и печатью организации, по форме, установленной Приложением 1.3. к настоящему Положению по состоянию:

- на 5 сентября;

- на 1 июня.

3.6. Сведения об обучающихся, систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия в организации, содержащие персональные данные о таких детях, предоставляются организациями в МКУ «Управление образования» в электронном виде и на бумажном носителе, заверенном подписью руководителя организации и печатью организации, ежемесячно до 10 числа текущего месяца.

3.7. Ежегодно в период до 10 сентября текущего года МКУ «Управление образования» осуществляет сверку единой информационной базы данных с данными фактического списочного учета учащихся образовательных организаций по итогам проверки приема детей и детей, фактически приступивших к обучению в данном учебном году.

3.8. Общеобразовательные организации осуществляют прием информации от граждан о детях, проживающих на территории общеобразовательной организации и подлежащих обучению.

В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, образовательные организации:

- незамедлительно принимает меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;

- информирует об этом Районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством;

- информирует МКУ «Управление образования» о выявленных детях и принятых мерах по организации их обучения.

3.9. Сведения, содержащие персональные данные о детях (воспитанниках), посещающих муниципальные бюджетные/ автономные дошкольные образовательные организации МО «Джидинский район» (далее – МБДОУ, МАДОУ), составляются МБДОУ, МАДОУ ежегодно по состоянию на 20 мая и 5 сентября текущего года по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению и предоставляются МБДОУ, МАДОУ в МКУ «Управление образования» в электронном виде и на бумажном носителе, заверенном подписью руководителя МБДОУ, МАДОУ и печатью МБДОУ, МАДОУ.

При предоставлении МБДОУ, МАДОУ в МКУ «Управление образования» сведений о своих воспитанниках по состоянию на 20 мая текущего года в соответствующую графу таблицы согласно Приложению 2 к настоящему Положению также заносятся данные о тех детях, которые завершают получение дошкольного образования в текущем году.

3.10. Руководители общеобразовательных организаций и МБДОУ/МАДОУ несут в соответствии с действующим законодательством ответственность за достоверность сведений по текущему учету детей, направляемых в МКУ «Управление образования», обеспечивают ведение и хранение в возглавляемом ими учреждении документации по учету и

движению обучающихся, воспитанников, конфиденциальность информации о детях, их родителях (законных представителях) в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, издают соответствующие локальные акты о сборе, хранении, передаче и защите информации внутри общеобразовательной организации и МБДОУ/МАДОУ.

4. Деятельность Администраций городских и сельских поселений, учреждений здравоохранения

4.1. Специалисты Администраций городских и сельских поселений проводят необходимую информационно-разъяснительную работу среди населения, направленную на проведение работы по учету детей.

4.2. Администрации поселений на территории МО «Джидинский район» организуют работу по приему информации от граждан о детях, проживающих на территории и подлежащих обучению.

В случае выявления детей, не обучающихся в нарушение закона, Администрации поселений незамедлительно в письменном виде направляют данную информацию в:

- образовательные организации, расположенные на соответствующей территории;

- МКУ «Управление образования»;

- Районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Должностные лица учреждений здравоохранения, располагающие информацией о детях в соответствии с пунктом 2.4.3. настоящего Положения, предоставляют в МКУ «Управление образования» сведения о детях, находящихся на учете в учреждениях здравоохранения.

5. Компетенция учреждений и организаций по обеспечению учета детей

5.1. МКУ «Управление образования»:

5.1.1. Осуществляет организационное и методическое руководство работой по учету детей.

5.1.2. Принимает от учреждений и организаций, указанных в пункте 2.3. настоящего Положения, сведения о детях и формирует единую информационную базу данных.

5.1.3. Организует регулярный прием информации о детях, подлежащих включению в единую информационную базу данных, своевременно осуществляет ее корректировку в соответствии с информацией, полученной от учреждений и организаций, указанных в пункте 2.3. настоящего Положения.

5.1.4. Принимает меры к устройству детей, не получающих общего образования, на обучение в подведомственные образовательные организации.

5.1.5. Контролирует устройство на обучение выявленных не обучающихся детей и вносит соответствующие изменения в единую

информационную базу данных.

5.1.6. Осуществляет контроль за деятельностью образовательных организаций по организации обучения детей и принятием образовательными организациями мер по сохранению контингента обучающихся.

5.1.7. Контролирует деятельность подведомственных образовательных организаций по ведению документации по учету и движению воспитанников и обучающихся, полноту и достоверность данных, содержащихся в книге движения воспитанников и алфавитной книге обучающихся.

5.1.8. Осуществляет хранение списков детей, внесенных в единую информационную базу данных, до получения ими общего образования.

5.1.9. Обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, внесенных в единую информационную базу данных, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

5.2. Образовательные организации:

5.2.1. Организуют работу по учету детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, подлежащих обязательному обучению, и представляют в МКУ «Управление образования» информацию в соответствии с Разделом 3 настоящего Положения.

5.2.2. Осуществляют систематический контроль за посещением занятий обучающимися, ведут индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации.

5.2.3. Информировать Районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о детях, прекративших обучение.

5.2.4. Обеспечивают хранение списков детей, подлежащих обучению, и иной документации по учету и движению обучающихся до получения ими основного общего и среднего (полного) общего образования.

5.2.5. Принимают на обучение детей, не получающих общего образования, выявленных в ходе работы по учету детей.

5.2.6. Обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

5.3. Администрации городских и сельских поселений, учреждения здравоохранения:

5.3.1. Организуют работу по учету детей в соответствии с Разделом 4 настоящего Положения.

5.3.2. Проводят информационно-разъяснительную работу с населением о необходимости взаимодействия при проведении работы по учету детей.

5.3.3. Обеспечивают прием информации о детях, подлежащих обучению, своевременно направляют сведения о выявленных детях в образовательные организации, МКУ «Управление образования» и Районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.3.4. Обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

6. Выявление и учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы общего образования, но не получающих среднего (полного) общего образования.

6.1. Выявление и учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы общего образования, но не получающих среднего (полного) общего образования, осуществляется в МО «Джидинский район» в рамках взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

6.2. При отсутствии ограничений, установленных действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия, и в случае достижения соответствующих договоренностей между Администрацией МО «Джидинский район» и иными органами, организациями, обладающими информацией о детях, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях, реализующих программы общего образования, но не получающих среднего (полного) общего образования, организуется передача такой информации в рамках компетенции данных органов, организаций в МКУ «Управление образования».

6.3. Органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в рамках своей компетенции направляют в МКУ «Управление образования» информацию о детях, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы общего образования, но не получающих среднего (полного) общего образования, по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению в случаях выявления таких фактов.

6.4. Информация, полученная МКУ «Управление образования» в соответствии с пунктом 6.3. настоящего Положения, используется для формирования и корректировки единой информационной базы данных в соответствии с настоящим Положением.

6.5. На основании имеющейся информации о детях, не получающих среднего (полного) общего образования по каким-либо причинам, органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних района совместно с заинтересованными лицами принимаются необходимые меры в соответствии с действующим законодательством.

**7. Порядок утверждения и внесения изменений и (или) дополнений
в настоящее Положение**

7.1. Настоящее Положение утверждается Постановлением Администрации МО «Джидинский район».

7.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение вносятся Постановлением Администрации МО «Джидинский район».

Приложение 1.2. к Положению об
организации учета детей, подлежащих
обязательному обучению в
общеобразовательных организациях МО
«Джидинский район», реализующих
образовательные программы начального
общего, основного общего и среднего
(полного) общего образования

Полное наименование общеобразовательной организации
в соответствии с Уставом

Список учащихся _____ класса

№	Фамилия, имя, отчество обучающейся	Дата рождения обучающегося	Адрес, по которому обучающийся фактически проживает

Классный руководитель

_____ / _____ /
подпись ФИО

Директор

_____ / _____ /

полное наименование общеобразовательной
организации в соответствии с Уставом

подпись ФИО

м.п.

Приложение 1.3. к Положению об
организации учета детей, подлежащих
обязательному обучению в
общеобразовательных организациях МО
«Джидинский район», реализующих
образовательные программы начального
общего, основного общего и среднего
(полного) общего образования

Полное наименование общеобразовательной организации
в соответствии с Уставом

№	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Класс	№ приказа	Откуда прибыл (выбыл)

Директор _____ / _____ /

полное наименование общеобразовательной
организации в соответствии с Уставом

подпись ФИО

м.п.

Приложение 3 к Положению об
 организации учета детей, подлежащих
 обязательному обучению в
 общеобразовательных организациях МО
 «Джидинский район», реализующих
 образовательные программы начального
 общего, основного общего и среднего
 (полного) общего образования

Наименование органа, учреждения системы профилактики
 безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

№	Фамилия, имя, отчество	Номер свидетельства о рождении <*>	Пол	Дача рождения <*>	Адрес места жительства <*>	Источник и дата поступления информации о ребенке	Информация о родителях (законных представителях) ребенка <*>	Примечания <*>

<*> В случае отсутствия данной информации в соответствующей графе ставится прочерк.

Руководитель _____ / _____ /
 наименование органа, учреждения подпись ФИО
 м.п.