Администрация муниципального образования
«Джидинский район» Республики Бурятия
Буряад Уласай «Зэдын аймаг» гэһэн нютагай засагай байгууламжын
Захиргаан

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«02» 11 2026 с. Петропавловка № 246

Об утверждении Положения по организации питания в общеобразовательных организациях МО «Джидинский район»

В целях упорядочения и совершенствования организации питания, определения порядка и условий обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях,

Постановляю:

1. Утвердить Положение по организации питания в общеобразовательных организациях МО «Джидинский район» (приложение №1).
2. Признать утратившим силу Постановление №153 от 03.09.2025 года по организации питания в общеобразовательных организациях МО «Джидинский район».
3. Контроль за исполнением Постановления возложить на и.о. Начальника МКУ « Управление Образования Джидинского района» Л.В. Апханову.
4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2026 года.

Глава МО «Джидинский район» **В.П.Шагжитаров**

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЖИДИНСКИЙ РАЙОН» РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ ОГРН 1020300556320

исп. Горбова С.Р.
МКУ Управление образования
Экономический отдел: 8 (30134) 42-4-99

Согласовано: Председатель Комитета правового обеспечения и кадровой политики Сбродов В.Ю.
И.о. зам.руководителя АМО «Джидинский район» по социальному развитию Ринчино Б.А.

Утверждено Постановлением
Администрацией
МО «Джидинский район»
№ 246 от «02» ноября 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
по организации питания в общеобразовательных организациях МО «Джидинский район»

1. Общие положение

1.1. Положение разработано с целью упорядочения и совершенствования организации питания, определения порядка и условий обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях в Джидинском районе (далее - общеобразовательные организации).

Организация питания обучающихся в общеобразовательных организациях осуществляется в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия.

1.2. Общеобразовательные организации создают необходимые условия для организации горячего питания обучающихся.

1.3. Общеобразовательные организации самостоятельно определяют категории обучающихся, имеющих право на бесплатное или льготное питание.

2. Общие принципы обеспечения питанием

2.1. Организация питания обучающихся может осуществляться общеобразовательной организацией самостоятельно, либо с привлечением юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя.

2.2. Общеобразовательные организации в своей деятельности по вопросу организации питания взаимодействуют с органами государственной власти, органами местного самоуправления, с иными юридическими лицами.

2.3. Ответственность за организацию питания обучающихся возлагается на руководителя общеобразовательной организации.

2.4. Лица, оказывающие услуги питания в общеобразовательных организациях несут ответственность за качество и безопасность питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

3. Финансирование расходов на организацию питания

3.1 Финансирование расходов на организацию питания в общеобразовательных организациях может осуществляться:

- за счет средств бюджета Республики Бурятия;
- за счет средств местного бюджета;
- за счет средств родителей (законных представителей).

3.2 Организация питания детей из многодетных семей осуществляется за счет средств республиканского бюджета (за исключением детей из многодетных семей, обеспеченных питанием по иным основаниям).

3.3 Средняя стоимость питания рассчитывается в соответствии с рекомендуемыми среднесуточными наборами пищевых продуктов, утвержденными СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и среднестатистическими ценами на продукты питания, представленными органами федеральной статистической службы.

3.4 Субсидии на организацию питания обучающихся носят целевой характер и не могут быть использованы на другие нужды.

3.5 Общеобразовательные организации ежедневно ведут учёт экономии бюджетных средств, сложившихся за счет пропусков занятий обучающимися в связи с болезнью, карантином, иными причинами.

3.6 Оплата за питание обучающихся в общеобразовательных организациях производится родителями (законными представителями) в ежемесячном либо еженедельном режиме в соответствии с решением родительского собрания и по согласованию с руководством общеобразовательной организации.

4 Порядок предоставления питания обучающимся общеобразовательных организаций

Питание в соответствии с федеральным и республиканским законодательством предоставляется следующим категориям обучающихся общеобразовательных организаций (согласно Федеральному закону РФ от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ « Об основных гарантиях прав ребенка», Перечню поручений Президента Российской Федерации по вопросам оказания поддержки гражданам Российской Федерации, призванным на военную службу по мобилизации, и членам их семей от 19.10.2022 № Пр-1978, Указу Главы Республики Бурятия «О реализации на территории Республики Бурятия отдельных положений Указа Президента Российской Федерации от 23.01.2024 №63 « О мерах социальной поддержки многодетных семей», Закону Республики

Бурятия от 07.03.2007 №2125-III « О дополнительных мерах социальной поддержки для отдельных категорий граждан»):

- дети из многодетных семей;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети-инвалиды;
- дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии;
- дети лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей и Украины;
- дети лиц, погибших (умерших) или получивших инвалидность I группы вследствие военной травмы военнослужащих, принимавших участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей и Украины;
- дети из семей, имеющих среднедушевой доход ниже прожиточного минимума, установленного на территории Республики Бурятия;
- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;

4.1. Питание обучающихся общеобразовательной организации осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося на имя руководителя общеобразовательной организации.

Для получения бесплатного питания детьми лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей и Украины, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» заявление и документы могут быть представлены в общеобразовательную организацию лично, а также в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг(функций)» (далее - ЕПГУ) по ссылке htths://gosuslugi.ru/677335/1/form или через многофункциональные центры по предоставлению государственных и муниципальных услуг (далее –МФЦ).

Положительное решение о предоставлении бесплатного горячего питания детям лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей и Украины принимается однократно и автоматически продлевается без повторного обращения родителей

(законных представителей) до окончания ребёнком обучения в соответствующей образовательной организации.

4.2 Предоставление питания общеобразовательными организациями осуществляется по единому меню, исходя из стоимости питания в день на одного ребенка в день и в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.4282-26.

4.3 Для получения бесплатного или льготного питания в общеобразовательных организациях родителям (законным представителям) необходимо представить следующие документы:

4.3.1 Для детей из многодетных семей:

- заявление родителя (законного представителя);
- удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи в Российской Федерации;
-электронный образец удостоверения, подтверждающий статус многодетной семьи в Российской Федерации, в том числе с использованием QR-кода.

4.3.2 Для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей:

- заявление законного представителя;
- копия постановления администрации города (района):

а) об установлении опеки (попечительства);

б) о создании приемной семьи.

4.3.3 Для детей с ограниченными возможностями здоровья:

- заявление родителя (законного представителя);
- справка, подтверждающая факт установления статуса ОВЗ, выданная психолого-медико-педагогической комиссией.

4.3.4 Для детей-инвалидов:

- заявление родителя (законного представителя);
- справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная комиссией медико-социальной экспертизы.

4.3.5 Для детей военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции, детей погибших (умерших) военнослужащих, принимавших участие в специальной военной операции или получивших инвалидность I группы вследствие военной травмы, принимавших участие в специальной военной операции:

- заявление родителя (законного представителя);
- свидетельство о заключении брака:
- подтверждающий документ из военного комиссариата по месту жительства;
-Удостоверение «Член семьи участника специальной военной операции», полученного на родителя (законного представителя), либо на ребенка,

обучающегося в образовательной организации или справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей и Украины выдаваемая члену семьи участника специальной военной операции.

4.3.6 При предоставлении через ЕПГУ:

- заявление родителя (законного представителя);

- справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей и Украины выдаваемая члену семьи участника специальной военной операции, обучающегося в образовательной организации.

4.3.7 При обращении в МФЦ:

- заявление родителя (законного представителя);

- справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей и Украины выдаваемая члену семьи участника специальной военной операции, обучающегося в образовательной организации.

4.3.8 Для детей из семей, в которых доход на одного члена семьи ниже прожиточного уровня, установленного на территории Республики Бурятия:

- заявление родителя (законного представителя);

- справка о доходах семьи, выданная органом социальной защиты населения в установленном порядке;

4.3.9 Для детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев:

- заявление родителя (законного представителя);

- документ о статусе беженца (вынужденного переселенца).

4.4 Список обучающихся, получающих бесплатное или льготное питание, составляется на основании протокола педагогического Совета, согласованного с Родительским Комитетом и утверждается приказом руководителя общеобразовательной организации.

5. Питание обучающихся начальных классов

Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования в государственных и муниципальных образовательных организациях обеспечиваются учредителями таких организаций не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим

наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. Порядок обеспечения двухразового бесплатного питания для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано федеральными государственными образовательными организациями на дому, в том числе возможность замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией, устанавливается федеральными государственными органами, в ведении которых находятся соответствующие образовательные организации. Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано государственными образовательными организациями субъектов Российской Федерации и муниципальными образовательными организациями на дому, в том числе возможность замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией, устанавливается соответственно органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления.

7. Порядок организации питания

7.1. Режим питания в общеобразовательных организациях определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (нормы СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

7.2 Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель, которое утверждается руководителем общеобразовательной организации.

7.3 Примерное меню составляется в соответствии с требованиями и нормами СанПиН 2.3/2.4.4282-26.

7.4 Фактическое меню ежедневно утверждается руководителем общеобразовательной организации, подписывается заведующим производством (шеф - поваром или поваром) и медицинским работником.

7.5 Ежедневное меню должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда),

энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

8. Контроль за обеспечением питания

8.1 Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования:

- осуществляют контроль за организацией и качеством питания в подведомственных общеобразовательных организациях;
- обеспечивают единую нормативно-правовую основу организации питания обучающихся;
- выносят вопросы организации питания обучающихся и воспитанников для рассмотрения на совещаниях администраций местного самоуправления.

8.2 Руководители общеобразовательных организаций:

- осуществляют контроль за обеспечением и качеством питания обучающихся;
- обеспечивают создание необходимых условий для организации питания обучающихся;
- создают комиссию по контролю за организацией питания в общеобразовательной организации в составе: руководитель общеобразовательной организации, ответственный за организацию питания, медицинский работник, представитель родительской общественности.

Контроль за организацией питания обучающихся осуществляется не реже 1 раза в квартал. По результатам проверок составляются акты, справки.

8.3 Ответственное лицо за организацию питания назначается приказом руководителя общеобразовательной организации.

8.3.1 Ответственный за организацию питания в общеобразовательной организации:

- координирует и контролирует деятельность работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в общеобразовательной организации;
- контролирует заявки на количество обучающихся для предоставления питания;
- предоставляет указанное количество обучающихся в бухгалтерию для расчета размера средств, необходимых для обеспечения питанием;
- организовывает и контролирует учёт фактической посещаемости обучающихся;
- инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры здорового питания обучающихся и их родителей;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- осуществляет контроль за организацией питания и соблюдением

питьевого режима обучающихся.

9. Обязанности руководителя и медицинского персонала общеобразовательной организации

9.1 Руководитель общеобразовательной организации обеспечивает:

- наличие в организации санитарных правил и норм и доведение их содержания до сотрудников организации;
- выполнение требований санитарных правил и норм сотрудниками организации;
- организацию производственного и лабораторного контроля;
- прием на работу лиц, имеющих допуск по состоянию здоровья, прошедших профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию;
- наличие личных медицинских книжек на каждого работника;
- своевременное прохождение предварительных при поступлении и периодических медицинских обследований всеми работниками в установленном порядке;
- организацию курсовой гигиенической подготовки и переподготовки по программе гигиенического обучения не реже 1 раза в 2 года в установленном порядке;
- выполнение постановлений, предписаний органов Роспотребнадзора;
- наличие санитарного журнала установленной формы;
- условия труда работников в соответствии с действующим законодательством, санитарными правилами и гигиеническими нормативами;
- эффективную работу санитарно-технического, технологического, холодильного и другого оборудования организации;
- проведение мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации;
- наличие аптечек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное обновление.

9.2 Организацию санитарно-просветительской работы с персоналом путем проведения семинаров, бесед, лекций. Медицинский персонал осуществляет повседневный контроль за соблюдением санитарно-противоэпидемического и учебно-воспитательного режимов и проведение оздоровительных мероприятий.

9.3 Нарушение санитарно-эпидемиологических правил и норм влечет дисциплинарную, административную ответственность в соответствии с федеральным законом Российской Федерации от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

10. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся

10.1 Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей бесплатным или льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;

- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты, руководство общеобразовательной организации;

- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовых и буфетах.

10.2 Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации общеобразовательной организации все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;

- своевременно вносить плату за питание ребенка;

- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательной организации для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;

- своевременно предупреждать медицинского работника или классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

11. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

Общеобразовательная организация с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеурочных мероприятий;

- оформляет и регулярно (не реже 1 раза в квартал) обновляет информационные стенды, посвящённые вопросам формирования культуры питания;

- организует систематическую просветительскую работу с родителями по