МУНИЦИПАЛЬНОЕ
КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УПРАВЛЕНИЕ
ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЖИДИНСКОГО РАЙОНА»

НЮТАГАЙ ЗАСАГАЙ
hАНГАЙ ЭМХИ ЗУРГААН
«ЗЭДЫН АЙМАГАЙ
БОЛБОСОРОЛОЙ
ХУТЭЛБЭРИ»

Республика Бурятия, Джидинский район, с. Петропавловка, ул. Терешковой, 7 тел.:8(30134)41-5-25, 42-2-85, uodjida@mail.ru

ПРИКАЗ № 49 30 августа 2026 г.

Об утверждении Положения «Об организации всеобуча в общеобразовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории МО «Джидинский район»»

На основании Закона РФ от 24.06.1999 г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики и безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Методических рекомендаций по выявлению и учёту несовершеннолетних, длительно (систематически) не посещающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях всех типов и видов, независимо от ведомственной принадлежности, утвержденных Приказом Министерства образования и науки Республики Бурятия от 28.12.2024 г. № 1718, в целях осуществления учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспечения прав несовершеннолетних на получение обязательного общего образования, а также определения порядка взаимодействия органов, учреждений и организаций, расположенных на территории муниципального образования «Джидинский район», участвующих в проведении учета детей,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение «Об организации всеобуча в общеобразовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории МО «Джидинский район»» (Положение о всеобуче). Приложение 1.
2. Отделу воспитания и дополнительного образования организовать учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях согласно утвержденному Положению.
3. Руководителям образовательных организаций:

3.1 Организовать учет детей, подлежащих обязательному обучению в

образовательных организациях согласно утвержденному Положению.

3.2. В указанные в Положении сроки предоставлять в Управление образования информацию по всеобучу.

4. Ответственность за исполнение приказа возложить на заместителей директора по воспитательной работе.

5. Игумновой Л.Г., начальнику отдела воспитания и дополнительного образования довести данный приказ до руководителей образовательных организаций.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

И.о.начальника МКУ «управление образования» Л.В. Апханова

Положение
Об организации всеобуча в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования
на территории МО «Джидинский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом РФ от 24.06.1999 г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики и безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "06 образовании в Российской Федерации", Методическими рекомендациями по выявлению и учёту несовершеннолетних, длительно (систематически) не посещающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях всех типов и видов, независимо от ведомственной принадлежности, утвержденных Приказом Министерства образования и науки Республики Бурятия от 28.12.2024 г. № 1718.

1.2. Положение об организации всеобуча в МО «Джидинский район» разработано в целях реализации конституционных прав граждан на образование; обеспечения всеобщности и обязательности общего образования; создания необходимых условий для эффективного функционирования и развития системы общего образования, в том числе путем рационального планирования сети образовательных организаций и подготовки необходимого количества педагогических кадров; планирования контингента учащихся, подлежащих приему в первый класс в общеобразовательных организациях; выявления не обучающихся детей и принятия мер к их обучению; повышения эффективности профилактической работы по предупреждению уклонения несовершеннолетних от учёбы для обеспечения обязательности общего образования в соответствии со ст.34, 43 Закона 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» и Законом **РФ** «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999г. № 120-ФЗ, методическими рекомендациями (систематически) по выявлению и учёту несовершеннолетних, длительно не посещающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях всех типов и видов, независимо от ведомственной принадлежности, утвержденных Приказом Министерства образования и науки Республики Бурятия от 28.12.2024 г. № 1718.

1.3. Настоящее положение определяет деятельность МКУ Управления образования и подведомственных ему образовательных организаций по выполнению Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» в части получения несовершеннолетними обязательного среднего общего образования, ведения работы по выявлению и учету детей школьного возраста, не посещающих или пропускающих занятия в школе без уважительных причины. Настоящее Положение устанавливает требования к организации учёта посещаемости обучающимися учебных занятий, осуществлению мер по профилактике пропусков, препятствующих получению общего образования, и является обязательным для всех субъектов образовательного процесса.

1.4. Настоящее Положение и его изменение утверждается приказом начальника МКУ «Управления образования » МО «Джидинский район». Содержание изменений может определяться вновь принятыми нормативно - правовыми актами.

1.5. В соответствии с пунктом 1 статьи 3 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон) Российская Федерация провозглашает область образования приоритетной. Государство гарантирует право каждого человека на образование (статья 5

В соответствии с пунктом 5 статьи 66 Закона начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучение детей начинается с достижения ими с возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет (пункт I статьи 67 Закона). Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся и сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет.

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

Правила приема в образовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, также прием граждан, проживающих на территории, за которым закреплена образовательная организация (пункты 2-3 ст.67 Закона).

Органами государственной власти и органами местного самоуправления обеспечивается реализация права каждого человека на образование путем создания соответствующих социально-экономических условий для его получения, расширения возможностей в получении образования различных уровней и направленности в течение всей жизни.

МКУ «Управление образования » МО «Джидинский район» ведет учёт детей, имеющих право на получение общего образования и проживающих на территории муниципального образования, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей (п.5 ст. 63 Закона).

В целях определения контингента детей школьного возраста МКУ « Управление образования» МО «Джидинский район» ежегодно к началу учебного года осуществляют сбор данных о детях в возрасте от 6,5 до 18 лет, проживающих (зарегистрированных) на территории МО «Джидинский район»:

обучающихся в образовательных организациях всех типов и видов (общеобразовательные организации,) своего района, независимо от ведомственной принадлежности;

обучающихся в образовательных организациях всех типов и видов (общеобразовательные организации, учреждения среднего профессионального образования,) в других районах (городах), включая другие субъекты Российской Федерации;

достигших к началу учебного года возраста 6 лет 6 месяцев и подлежащих приёму в 1-й класс в наступающем и следующем за ним учебных годах;

не имеющих общего образования и не обучающихся в образовательных организациях соответствующего уровня в нарушение Закона;

не получающих образование по состоянию здоровья.

Источниками сведений о численности детей, подлежащих обучению, могут служить: данные о регистрации по месту жительства или месту пребывания (карточки регистрации, поквартирные карточки, домовые (поквартирные) книги и др.), представляемые территориальным подразделением (межрайонным отделением, отделением) Управления Федеральной миграционной службы России по Республике Бурятия по запросу

муниципального органа управления образованием;

данные учёта детского населения, составленного участковыми врачами-педиатрами, представляемые медицинскими и (или) лечебно-профилактическими организациями;

списки детей, составленные в ходе проведения обходов микрорайонов (дворов, домов, квартир) работниками дошкольных и общеобразовательных организаций совместно с сотрудниками органов внутренних дел, членами комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, представителями общественных и иных организаций (два раза в течение учебного год: сентябрь, апрель).

По результатам проведения комплекса мероприятий, обеспечивающих реализацию прав несовершеннолетних на получение общего образования общеобразовательные организации в установленные сроки представляют в МКУ «Управление образования « МО «Джидинский район» информацию о детях в возрасте от 6,5 до 18 лет, подлежащих обучению по формам, утверждаемым ежегодно Федеральной службой государственной статистики, № 00-1 «Сведения об организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» и № 1-НД «Сведения о численности детей и подростков в возрасте 7-18 лет, не обучающихся в образовательных учреждениях».

Учет детей, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях - это система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательной организацией в отношении обучающего и семьи, которые направлены на выявление и устранение причин и условий, способствующих пропуску занятий.

Пропусками без уважительной причины следует считать пропуски обучающимся учебных занятий без предоставления им или его родителями (законными представителями) необходимых документов (медицинских справок, писем руководителей учреждений дополнительного образования, заявлений родителей (законных представителей), документов о выезде на соревнования, олимпиады и т.д.). Различают два вида пропусков по неуважительной причине: длительные и систематические.

Длительными пропусками учебных занятий следует считать пропуск обучающимися не менее 40 (в 1-х классах), 50 (во 2-4-х классах), 60 (в 5-9-х классах) учебных часов более 10 дней подряд в течение месяца.

Систематическими пропусками учебных занятий следует считать пропуск обучающимся 24-39 учебных часов (1 класс), 30-49 учебных часов (2-4 классы), 38-59 учебных часов (5-11 классы) в течение месяца по совокупности (т.е. от 30% учебного времени). (Указанные временные периоды определены, исходя из максимальных величин образовательной нагрузки (СанПиН 2.4.2. 1178-02) и реальных условий осуществления образовательного процесса семьи, дети из которой не посещают общеобразовательные организации без уважительных причин).

При подготовке информации в число обучающихся, длительно (систематически) не посещающих образовательную организацию, следует включать несовершеннолетних, официально находящихся в лечебных заведениях, где не организовано обучение несовершеннолетних.

11. Организация учёта посещаемости учебных занятий в общеобразовательной организации.

уровне класса, на уровне каждого обучающегося. Формы оформления учета посещаемости учебных занятий разрабатываются общеобразовательной организацией.

2.2. Учёт посещаемости в общеобразовательных организациях на уровне каждого обучающегося (персональный учёт) осуществляется на всех учебных занятиях учителями-предметниками или классным руководителем.

2.3. Учёт посещаемости в общеобразовательных организациях осуществляется ежедневно и заключается в следующем:на уровне класса

2.3.1 Фиксирование всех допущенных учащимися в течение учебного дня пропусков;

2.3.2. Установление причин пропусков и осуществление мер по устранению условий, препятствующих получению образования.

2.4. Учёт на уровне общеобразовательной организации осуществляется еженедельно и заключается в следующем:

2.4.1. По окончании каждой учебной недели заместителем директора по учебно-воспитательной работе (ответственного за всеобуч) в журнале всеобуча обобщаются статистические сведения о количестве обучающихся в общеобразовательной организации, пропускающих учебные занятия по болезни, не приступивших к учёбе, не посещающих общеобразовательную организацию и пропускающих учебные занятия без уважительной причины;

2.5. Организация профилактических мероприятий по обеспечению обязательности получения общего образования всеми обучающимися со стороны классного руководителя, социально-психологической службы, администрации школы;

2.6. На основе выше названных сведений социальным педагогом составляются карты персонифицированного учёта несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, определяются меры по устранению причин и условий, способствующих снижению мотивации к учёбе и пропускам занятий, разрабатываются и реализуются индивидуальные программы социально-педагогической работы с учащимися, уклоняющимися от учебных занятий;

2.7. По окончании каждой четверти в течение всего учебного года классные руководители обобщают сведения об учащихся, не приступивших к учёбе, не посещающих общеобразовательную организацию и пропускающих половину и более учебных занятий без уважительной причины, оценивают эффективность профилактических мероприятий, уточняют соответствующую базу данных и планы индивидуальной работы с вышеназванными учащимися.

2.8. Обобщение сведений в форме отчета за учебный период (четверть, год) классные руководители сдают заместителю директора по учебно-воспитательной работе, ответственному за всеобуч.

III.Порядок организации работы по всеобучу.

3. Образовательные организации

3.1. В начале учебного года приказом образовательной организации определяют лицо, ответственное за организацию всеобуча: заместителя директора по учебно-воспитательной работе, воспитательной работе или социального педагога.

3.2. В течение учебного года осуществляют постоянный мониторинг посещения

учебных занятий обучающимися, включая ежедневный оперативный контроль, результаты которого фиксируются в Журнале ежедневного учета посещаемости учебных занятий образовательной организации.

Цели и задачи мониторинга:

- Своевременное выявление обучающихся, имеющих пропуски уроков без уважительной причины.

- Оперативное реагирование администрации школы на выявленные проблемы.

3.3 Организуют контроль по отслеживанию дальнейшего образовательного маршрута обучающихся при перемене места жительства. Итоговым документом для снятия с контроля школы выбывшего несовершеннолетнего следует считать официальную справку - подтверждение из образовательной организации, где несовершеннолетний продолжает получать образование, в которой указаны дата и номер приказа о зачислении, класс (группа).

3.4. Организуют профилактическую работу по вопросам устранения причин и предупреждения пропусков занятий без уважительных причин, непосещения занятий, отказов от обучения, бродяжничества, безнадзорности и беспризорности, правонарушений несовершеннолетних совместно с родительской общественностью, органами школьного самоуправления образовательной организации и другими субъектами системы профилактики.

3.5. При наличии в образовательной организации обучающихся, длительно (систематически) не посещающих по неуважительным причинам учебные занятия, администрация общеобразовательной организации еженедельно письменно уведомляют об этом МКУ «Управление образования».

Образовательный организации ежемесячно по состоянию на 10 и 25 число в течение учебного года представляют в Управление образования список детей, не посещающих образовательные организации по неуважительным причинам, согласно прилагаемым формам № 2, № 3, № 4, № 5.

3.6. Незамедлительно информируют Управление образования, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, отдел по делам несовершеннолетних отдела полиции, прокуратуру о случаях ухода из дома несовершеннолетних, бродяжничества, нарушения прав несовершеннолетних, фактах жестокого обращения с детьми.

Общеобразовательная организация, в которой обучался несовершеннолетний, должна принять меры по получению среднего общего образования несовершеннолетним, зачислению его в общеобразовательную организацию в течение 3 рабочих дней после получения приказа об отчислении из профессиональной образовательной организации.

3.7. Общеобразовательные организации осуществляют в течение 3-х лет контроль за обучением своих выпускников основной школы (окончивших 9 классов), не оставшихся в школе и поступивших в учреждения СПО, находящиеся на территории республики и за его пределами. При оставлении учебы в учреждениях СПО и возвращения по месту жительства в Джидинский район администрация школы принимает меры по его дальнейшему обучению для получения общего образования.

3.8. Проводят профилактическую работу с обучающимися, склонными к пропускам

уроков, бродяжничеству, имеющими проблемы в поведении, обучении, с семьями, имеющими проблемы в воспитании детей, родителями, не желающими заниматься воспитанием детей.

3.9. Ведут документацию по учету и движению обучающихся.

3.10. Запрашивают согласие комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав на отчисление несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста 1 5 лет и не получивших основного общего образования.

3.11. Обеспечивают защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями ФЗ от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

3.12. Несут ответственность за своевременное выявление, учет и определение на учебу несовершеннолетних детей, за достоверность сведений по Учету детей, за ненадлежащее ведение и хранение документов по учету и движению обучающихся, а также за нарушение конфиденциальности информации о детях, их родителях (законных представителях), в том числе их персональных данных.

3.13. Общеобразовательная организация предоставляет в МКУ «Управление образования» МО «Джидинский район» следующую информацию:

Еженедельно (день недели - среда):

- информацию по схеме: пропущено дней\уроков за неделю всего, пропущено из них по болезни, по уважительным причинам, по неуважительным причинам, не приступившие к занятиям, проведенная работа;
- результаты профилактических мероприятий по обеспечению обязательности получения общего образования всеми обучающимися со стороны классного руководителя, социально-психологической службы, администрации школы;
- информацию по **схеме:** количество приводов несовершеннолетних в ОПДН (подтвержденные справками из ОПДН), количество снятых с учета в ПДН и ЗП и ОПДН, количество семей, находящихся в социально-опасном положении и детей в них. Сверка списков несовершеннолетних, состоящих на учете в КДН и ЗП, в ОПДН. Результаты профилактической работы.

Ежемесячно:

- на 5, 20 число информацию по схеме об исполнении законодательства об обязательном общем образовании (приложение 2,3,4,5);

Ежеквартально (на конец каждой учебной четверти) в течение всего учебного года:

- количество учащихся на начало учебного года, в том числе дети-инвалиды, дети, находящиеся на индивидуальном обучении.
- количество учащихся на начало текущей четверти
- количество учащихся на конец текущей четверти
- выбыло (количество), прибыло (количество) в течение текущей четверти, в том числе: в общеобразовательные организации района, в УКП, вне района, с предоставлением справок, подтверждающих, в какое учебное заведение выбыл обучающийся;
- выбыло (количество) из 1-4 классов, 5-9 классов, 10-11 классов,
- пропущено дней\уроков за четверть всего, пропущено из них по болезни, по

уважительным причинам, по неуважительным причинам, не приступившие к занятиям, уклоняющиеся от учебы;

- количество отличников, хорошистов, неуспевающих (из них учащиеся «группы риска»), не аттестованных (из них учащиеся «группы риска»), индивидуальные планы работы планы с неуспевающими и не аттестованными учащимися.
- информацию мониторинга контроля за профилактикой суицидального поведения учащихся;
- информацию мониторинга контроля профилактической работы с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации;
- списки несовершеннолетних, состоящих на внутришкольном учете, на учете в КДН и ЗП, в ОПДН;

- Информацию об обучающихся, имеющих академическую задолженность за прошлый учебный год, оставленными на повторный год обучения;
- информацию мониторинга контроля самовольного ухода детей из дома.
- информацию мониторинга деятельности общеобразовательной организации по сохранению и укреплению здоровья обучающихся и работников;
- информацию о проделанной работе по всеобучу.
- сводный цифровой отчет по успеваемости и движению учащихся.

На 1 сентября:

- о не приступивших к учебным занятиям по неуважительной причине.

4. Управление образования

4.1. Осуществляют контроль за деятельностью образовательных организаций по сбору данных о детях, подлежащих обучению, о детях, не получающих образование в нарушение закона, за ведением документации по учету и движению обучающихся.

4.2. Еженедельно (по средам) принимают информацию о всеобуче, о детях, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях, но не получающих общего образования; формирует базу данных.

4.3. Проводят анализ работы образовательных организаций с обучающимися, не посещающими или систематически пропускающими по не уважительным причинам занятия в образовательных организациях, организуют обсуждение его результатов на совещаниях руководителей образовательных организаций.

4.4. В целях оперативного реагирования всех субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на сложившуюся в течение месяца ситуацию и оказания помощи общеобразовательным организациям в работе по возвращению несовершеннолетних в общеобразовательную организацию могут создаватъ Районные штабы по всеобучу, которые проводят анализ ситуации по всеобучу. Штабы могут возглавлять заместители руководителей администраций муниципальных районов и городских округов, районов в городе. При создании штабов положение о его работе, персональный состав и полномочия членов, а также план работы по всеобучу утверждаются распоряжением администрации муниципального района, городского округа, районов в городе.

4.5. МКУ «Управление образования» МО «Джидинский район» по прилагаемым к настоящим Методическим рекомендациям формам № 2, № 3, № 4, № 5 ежемесячно по состоянию на 10 и 25 число в течение учебного года направляют в отдел дошкольного и общего образования Министерства образования и науки Республики Бурятия

согласованную с комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав и органами внутренних дел информацию по обучающимся, не приступившим к учебным занятиям с начала учебного года, а также длительно (систематически) не посещающим по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях в течение календарного (отчётного) периода, с указанием мер, принимаемых общеобразовательными организациями, с целью возобновления обучения несовершеннолетнего, и результатов проделанной работы.

4.6. При оставлении несовершеннолетним, достигшим возраста 15 лет, общеобразовательной организации до получения основного общего образования, не позднее чем в месячный срок совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав принимают меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с согласия его родителей (законных представителей) по трудоустройству несовершеннолетнего.

4.7. Обеспечивают защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями ФЗ от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

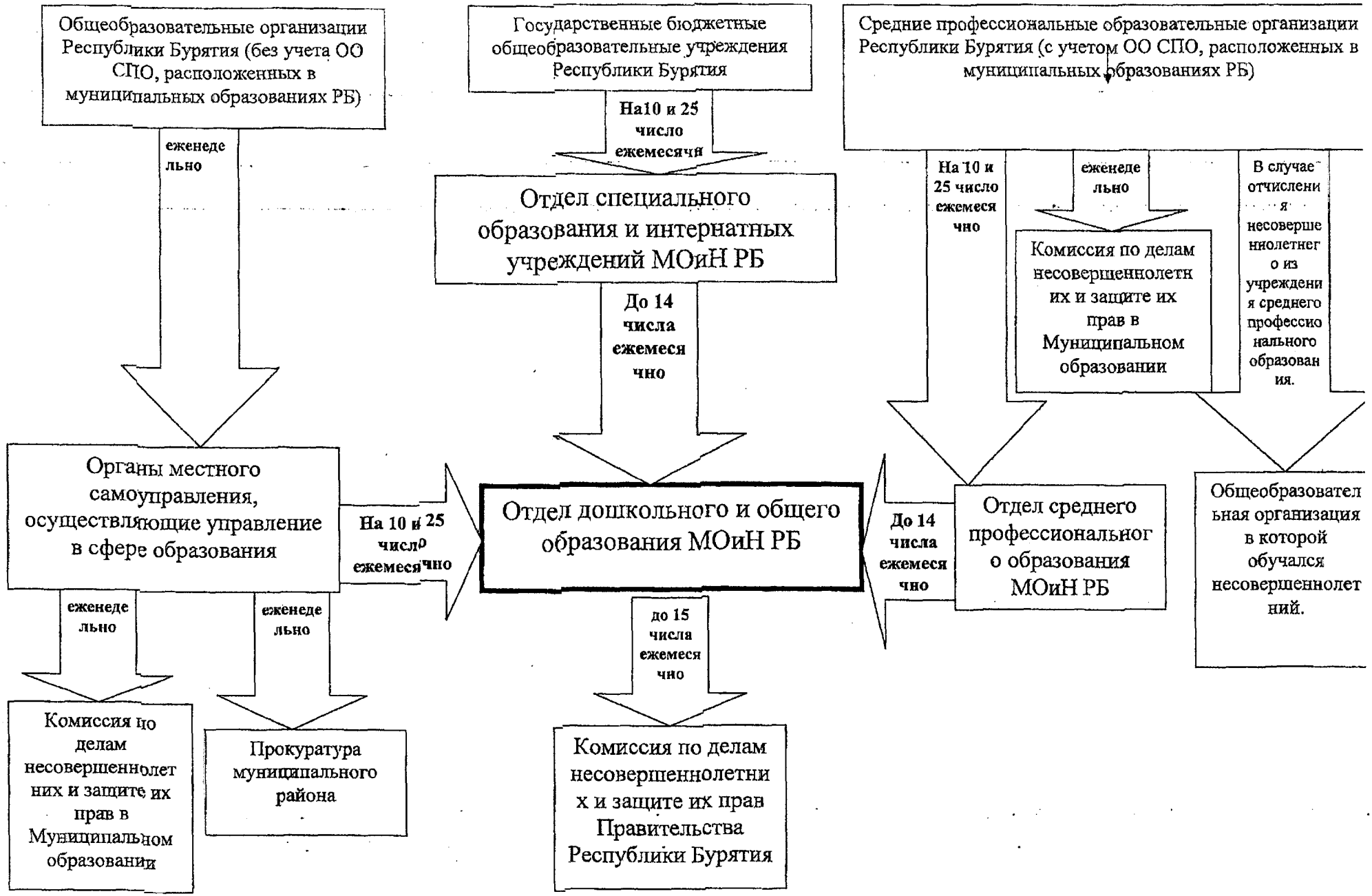
4.8. Несут ответственность за сбор, хранение и использование информации о детях в соответствии с действующим законодательством, за своевременную подачу информации (отчетности) по всеобучу, за определение детей в образовательные организации, за закрепление домов, улиц и микрорайонов за школами.

4.9. С целью контроля за исполнением законодательства РФ и РБ «Об образовании» ведут муниципальный банк данных о несовершеннолетних детях (7-18 лет), не обучающихся в нарушение закона и длительное время (более 10 дней) не посещающих занятия в образовательной организации без уважительных причин.

4.10. Проводит еженедельный, ежеквартальный, годовой мониторинг контроля (на конец каждой четверти учебного года) за посещением занятий обучающимися, профилактической работы с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации, обучающимися, имеющими академическую задолженность за прошлый учебный год, оставленными на повторное обучение.

4.11. МКУ «Управление образования» МО «Джидинский район» направляет в отдел дошкольного и общего образования Министерства образования и науки Республики Бурятия информацию по форме №1-НД «Сведения о численности детей и подростков в возрасте 6,6 -18 лет, не обучающихся в общеобразовательных учреждениях» (октябрь, май).

6. Алгоритм взаимодействия по отчетности всеобуча



Приложение №1

Примерная форма

проведения мониторинга ежедневного посещения учащимися занятий в образовательной организации

класс	10	Отметки о нарушении посещаемости учебных занятий							
		с 06- 20 сентября 2021 года							
№	ФИ	п	в	с	ч	п	с	всего	прим
КУ	Количество учащихся								
СО	Систематически опаздывающие								
НБ	Не посещающие по болезни								
П	Пропускающие без уважительных причин								
Н	Не посещающие без уважительных причин								
НП	Не приступившие к учебе								

Титульный лист или угловой штамп
Согласовано
Начальник РОВД (ПДН ОВД)

_____
"_____"_____20___ (М.П.)

Согласовано
Председатель (зам. председателя) КДНиЗП

_____
"_____"_____20___(М.П.)

Отчет_____ района (города)
об исполнении законодательства об обязательном общем образовании
по состоянию на число, месяц, год (дата)
(в отчет включаются не посещающие занятия без уважительных причин длительное время (10 и более дней) дети 7-18 лет, не имеющие общего образования)

Приложение 2 (данные об обучающихся 1-11 классов ОО (студентах СПО) систематически / длительно пропускающих занятия без уважительных причин)

№ п/п	ФИО	Дата рождения	Место учебы	Класс, курс	Вид пропусков			Причины		Статус семьи								Постановка на учет										Принимаемые меры
					с какого числа не посещают занятия	количество пропущенных часов	длительные/систематические случаи (указать)	Причины, по которым несовершеннолетний не посещает занятия. Перечислить.	благополучная	мать (ФИО, род деятельности)	отец (ФИО, род деятельности)	неблагополучная (состоит на учете или нет, дата постановки)	СОП (дата постановки)	многодетная	неполная	дети сироты			Исключение по ст. 5.35 КоАП РФ (дата)	ВШУ (причина, дата)	ПДН (статья, дата)	КДН (причина, дата)	ЦВСНП (с какого времени)	СИЗО (с какого времени)	ВК (с какого времени)	ВУД (с какого времени)	РВЕЦ (с какого времени)	СПУ ЭГ (с какого времени)	в розыске (с какого времени)	Указываются предпринимаемые меры с указанием времени проведения и реквизиты документов, нормативно-правовых актов
																приемная семья (с какого времени)	СРЦН (с какого времени)	учреждения для детей сирот (с какого времени)										
1	Иванов Иван Иванович	15.01.2002	МБОУ «Селиванихинская СОШ»	6 класс	дата	200	длительные	причины	да	ФИО	ФИО	нет	нет	да	нет	нет	нет	нет	15.03.2018	15.01.2014	24.08.2016	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет	вовлечение в досуговую деятельность, беседы, звонки, письма (с указанием дат)

Начальник РУО *подпись, расшифровка*
Печать

Исп. *Фамилия исполнителя, номер телефона*

Отчет_____ района (города)

Приложение 3 (данные об обучающихся 1-11 классов ОО (студентах СПО), не получающих образование в нарушение Закона)

ФИО	Дата рождения	Школа (где учился), район	Образование (сколько классов закончил)	Причина			Статус семьи									Принимаемые меры
				Указывается: 1. Период отсутствия несовершеннолетнего. 2. Причины, по которым несовершеннолетний не получает образование	мать	отец	благополучная	неблагополучная (состоит на учете или нет, дата постановки)	СОП (дата постановки)	многодетная	неполная	дети сироты			Привлеченные по ст. 5.35 КОАП РФ (дата)	Указываются предпринимаемые меры с указанием времени проведения и реквизиты документов, нормативно-правовых актов
					(ФИО, род деятельности)	(ФИО, род деятельности)						приемная семья (с какого времени)	СРЦН (с какого времени)	учреждения для детей сирот (с какого времени)		
Петров Петр Петрович	19.01.2010	МБОУ «Селенгинская СОШ»	Для обучающихся школ – в каком классе обучается, для обучающихся СПО – после какого класса, курса		ФИО	ФИО	нет	да	16.04.2019	да	нет	нет	нет	нет	15.03.2018	аналитическая информация о предпринимаемых мерах.

Отчет_____ района (города)

Приложение 4. Обучающиеся, снятые с учета

Ф.И.	**Дата рождения**	**Школа, район**	**Класс**	**Причина**	**Характеристика семьи**	**Место нахождения ребенка**	**Принятые меры, где обучался ребенок**
Пример: Иванов Иван Иванович	*Пример* :15.08.2008	*Пример:* Хоринский район, с. Хоринск, МАОУ Хоринская СОШ № 2	5 «а»	Указывается: 1.Период отсутствия несовершеннолетнего, 2.Причина снятия с учета	*1. Род занятий родителей.Пример:* Мать – Иванова Ирина Сергеевна, безработная (б/р). Отец – Иванов Иван Петрович, водитель.	Указывается полный адрес проживания	Указывается: 1. Период начала посещения занятий 2. Что было предпринято для обучения несовершеннолетнего

Приложение 5

Информация

о несовершеннолетних, длительно (систематически) не посещающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях Республики Бурятия по состоянию на _____ 20___г.

№	наименование образовательной организации	Отсутств. На _____20___ г	Основные причины
		—	_____ – длительные пропуски, ___ – систематические пропуски _____ – сняты с учета
Всего ***- пропуски по уважительной причине указываются в столбце «Основные причины», но не суммируются в столбце «Отсутств. На _____20___ г»**		—	**Из них: ___пропусков по неуважительной причине:** **__ – длительные пропуски,** **---- – систематические пропуски),** **_____ - в нарушение закона «Об образовании»,** **_____ – местонахождение неизвестно,** **___-в розыске,** **_____ – ЦВСНП,** **___- РСРЦН и пр.** **___ – пропуски по уважительной причине (по медицинским показаниям),** **_____ - Сняты с учета**

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник МКУ «Управления образования»
МО «Джидинский район»
_____ Л.В. Апханова
«30» «08» 2026 года

ПЛАН
работы по Всеобучу
на 2026-2027 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Оперативный контроль явки учащихся по классам на 1 сентября.	1 сентября	Руководители ОУ
2	Анализ сохранности учебного фонда школы и степени обеспеченности учащихся учебниками.	До 05 сентября	Руководители ОУ
3	Выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, принятие мер по их воспитанию и получению ими общего образования.	Сентябрь, **постоянно**	Руководители ОУ
4	Совместно с инспектором ОПДН выявить детей, не охваченных обучением в микрорайоне, установить причины и принять меры по охвату их обучением.	До 15 сентября, **постоянно**	Руководители ОУ
5	Проверка **личных** дел учащихся. Оформление личных дел 1 класса.	сентябрь	Руководители ОУ
6	Провести сверку учащихся, проживающих **в** микрорайоне, **но** обучающихся **в** других общеобразовательных учреждениях города.	До 15 сентября	Руководители ОУ
7	Составление **списков** учащихся, нуждающихся в обучении на дому, детей - инвалидов, детей **с** ограниченными возможностями здоровья. Сверка с детским поликлиническим отделением. Актуализация подтверждающих документов.	До 1О сентября	Управление образования, Руководители ОУ
8	Провести сверки с колледжами по обеспечению охвата обучением **выпускников** 9 классов, поступивших за лето и выбывших в вышеуказанные организации по итогам 2025-2026 уч.г.	До 1О сентября	Руководители ОУ
9	Мониторинг трудоустройства **выпускников** 2026 года.	До 30 сентября	Руководители ОУ
10	Мониторинг устройства выпускников 9-х классов с **ОВЗ.**	До 30 сентября	Руководители ОУ
11	Советы профилактики по ОУ.	Сентябрь	Руоводители ОУ

12	Составление **списков** детей по охвату горячим питанием и организация горячего питания детей в школе.	До 02 сентября	Руководители ОУ
13	Благотворительная акция «Помоги ребенку собраться **в** школу» **по** обеспечению остронуждающихся детей и подростков одеждой, обувью, школьно-письменными принадлежностями.	Август,сентябрь	Руководители ОУ
14	Организация и проведение рейдовых мероприятий, посещение неблагополучных семей.	Сентябрь	Руководители ОУ
15	Комплектование кружков, секций, факультативов, элективных курсов.	До 10 сентября	Руководители ОУ
16	Анализ **состояния** здоровья детей, заполнение листов здоровья в журналах.	До 15 сентября	Руководители ОУ
17	Составление **списков** детей «группы риска», малообеспеченных, опекаемых детей.	До 10 сентября	Руководители ОУ
18	Составление социальных паспортов **по** образовательным учреждениям, сводного социального паспорта.	До 25 сентября	Руководители ОУ
19	Организация работы **с** учащимися, мотивированными на обучение (курсы по выбору, олимпиады, интеллектуальные марафоны, конкурсы, соревнования, предметные недели).	Сентябрь	Руководители ОУ
20	Составление дорожных карт по организации работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации.	Сентябрь	Руководители ОУ
21	Родительские собрания.	В течение учебного года	Руководители ОУ
22	Педагогические советы, совещания в УО по итогам месячника по всеобучу.	По школьному плану	Руководители ОУ
23	Предоставление информации по итогам месячника по всеобучу и благотворительной акции «Помоги ребенку собраться **в** школу» в Управление образования.	Август, сентябрь	Руководители ОУ
24	Отчет **по** итогам месячника **по** всеобучу **и** благотворительной акции « Помоги детям собраться в школу» на совещании начальника Управления образования.	1 неделя сентября, 1 неделя октября	Управление образования
25	Оказание социально-психологической **и** педагогической **помощи** несовершеннолетним **с** ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями **в** поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы **в** обучении.	Постоянно	Руководители ОУ

26	Профилактическая работа **по** недопущению пропусков по неуважительной причине учебных занятий, индивидуально - профилактическая работа с детьми «группы риска», осуществляется контроль над местонахождением несовершеннолетних путём взаимодействия **с** образовательными организациями, учреждениями дополнительного образования, обеспечению занятости подростков, организации их досуга.	Постоянно	Руководители ОУ
27	Ежедневный мониторинг пропусков уроков.	В течение учебного года	Руководители ОУ
28	Еженедельный мониторинг посещаемости (по средам)	В течение учебного года	Руководители ОУ

29	Мониторинг пропусков уроков на 10, 25 число каждого месяца	В течение учебного года	Управление образования, руководители ОУ
30	Мониторинг наполняемости, посещаемости 1,10,11 классов ОУ, УКП	Сентябрь	Управление образования, руководители ОУ
31	Размещение информации по всеобучу на сайте Управления образования, школы	В течение учебного года	Управление образования, руководители ОУ
32	В течение 3-х лет после выпуска учащихся из 9 классов общеобразовательными учреждениями осуществляется контроль за **их** обучением в учреждениях СПО.	В течение учебного года	Управление образования, руководители ОУ
33	В конце каждой четверти проводится мониторинг и анализ результатов деятельности общеобразовательных учреждений	В течение учебного года	Управление образования, руководители ОУ
34	Статистические отчеты 00-1, 1-НД.	В течение учебного года	Управление образования, руководители ОУ
35	Взаимодействие с органами системы профилактики: КДН и ЗП, ОПДН, МВД, Управлением образования, социальной защиты населения, здравоохранения.	В течение учебного года	Управление образования, руководители ОУ
36	Проведение бесед, классных часов, бесед, родительских собраний **с** привлечением сотрудников ОПДН, КДН в общеобразовательных учреждениях.	В течение учебного года	Руководители ОУ
37	Работа в общеобразовательных организациях Советов профилактики.	В течение учебного года	Руководители ОУ
38	Ведение Журнала передачи информации.	В течение учебного года	Руководители ОУ
39	Сверка с Миграционной службой по прибытию несовершеннолетних иностранных граждан в Джидинский райональск.	В течение учебного года	Управление образования, руководители ОУ
40	Информационная работа с родителями.	В течение учебного года	Руководители ОУ